

Zoomの使い方・オンライン個人懇談参加方法

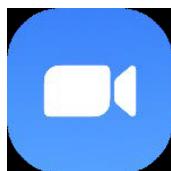
パソコンでのご参加

Zoomを利用した個人懇談の参加方法のご説明です。(なお、下記は既にZoomアプリケーションがインストールされていることを前提としております。もしあなたがZoomをまだインストールしていない場合は、オンライン個人懇談概要もご参考に、Zoomのインストールを完了してください。また、画面はご使用のパソコンやZoomアカウントへのサインインの有無によって、表示が若干異なります。)

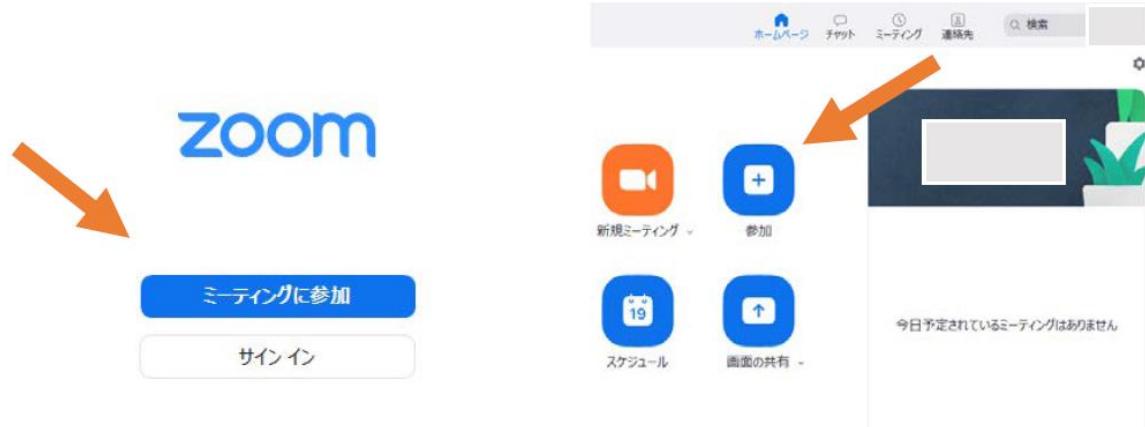
参加方法は、「ミーティングID」と「パスコード」を利用する方法と、「URL」を利用する方法の2つの方法がございます。下記のいずれかの方法でご参加ください。

参加方法1:「ミーティングID」と「パスコード」の利用

- 1.メールに記載された11桁の「ミーティングID」と「パスコード」をお手元にご準備ください。
2. 参加時に利用されるパソコンで、「Zoom」を起動(アイコンをクリック)してください。



3. 「ミーティングに参加」をクリックしてください(左図)。もしZoomアカウントにサインインされている場合は、「参加」をクリックしてください(右図)。



4. 「ミーティングに参加する」の「ミーティングIDまたは個人リンク名を入力」に、お送りした「ミーティングID」をご入力ください。「名前」に、お申し込み時のお名前をご入力ください。(「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」は、適宜チェックをしてください。)
5. 「参加」をクリックしてください。

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

名前を入力してください

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する
 オーディオに接続しない
 自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

ミーティングに参加する

名前 新島とみ

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する
 オーディオに接続しない
 自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

6. 「ミーティングパスコードを入力」と表示されたら、「ミーティングパスコード」と表示された欄に、お送りした「パスコード」をご入力ください。入力を終えたら、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード

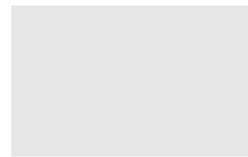
ミーティングに参加する キャンセル

ミーティングパスコードを入力

ミーティングに参加する キャンセル

7. はじめてZoomをお使いいただく場合: アプリの動作に関する許可を求められることがあります。適宜許可をしてください。
8. (「接続しています…」などと表示された後) 「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください」と表示されたら、そのまましばらくお待ちください。こちらでお名前・お時間等を確認させていただいた後、「ミーティング」への「参加を許可」させていただきます。

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。



[コンピューターオーディオをテスト](#)

・「コンピューターオーディオをテスト」をクリックいただくと、お使いのパソコンの音声入力などを設定していただけます。（内部マイクが搭載されていないパソコンをお使いの場合は、別途ヘッドセットなどをお使いいただく必要があります。）

9. オンライン個人懇談に接続後、オーディオ（音声）に関する画面が表示されることがあります。その場合、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。

[コンピューターでオーディオに参加](#)

[コンピューター オーディオのテスト](#)

ミーティングへの接続時に、自動的にコンピューターでオーディオに接続

10. 下記のような画面が表示されたら接続完了です。



11. ブレイクアウトルームへの参加

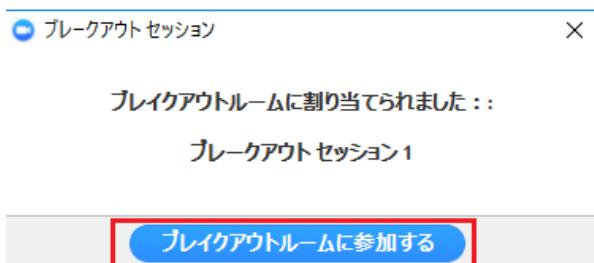
以下の画面がでましたら、×で画面を消してください。

右下のブレイクアウトルームをクリックしてください。





12. ブレークアウトルームに参加するをクリックします。そのままオンライン個人懇談担当教員にお話しいただけます。



もし担当教員の声が聞こえていないようでしたら、画面左下のマイクとビデオのアイコンの状態をご確認ください。

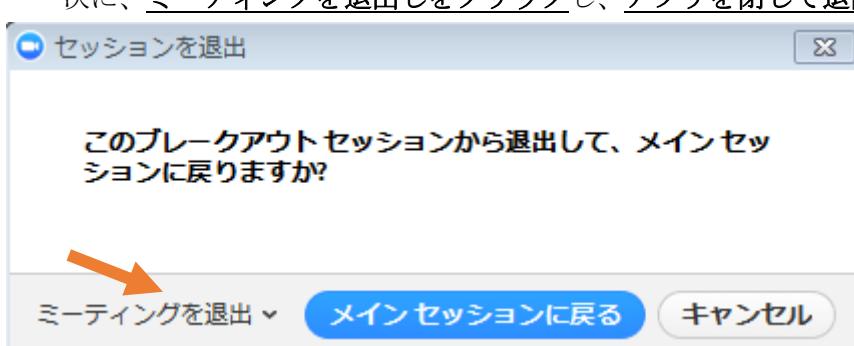
マイク:「ミュート解除」をクリック > マイクで音声を使う

カメラ:「ビデオの開始」をクリック > カメラで映像を映す

13. 面談が終わりましたら、ブレークアウトルームを退出するをクリックしてください。



次に、ミーティングを退出しをクリックし、アプリを閉じて退出してください。



参加方法2:「URL」の利用

1. 参加時に利用されるパソコンでお送りしたメールを表示してください。
2. 「URL」と記載された<https://>ではじまるリンクをクリックしてください。「システムダイアログが表示したら、…」と表示されたら、しばらくお待ちいただくな、「ミーティングを起動」をクリックしてください。
 - ・この時、既にZoomがインストールされている場合、通常Zoomが自動で起動します。
 - ・もしまだインストールをされていない場合は、オンライン個人懇談概要の「Zoomのインストール方法」をご確認いただき、インストールをした上で、再度1からはじめてください。
- 3.「名前を入力してください」と表示されたら、「名前」に、お申し込み時の名前を入力ください。(「将来のミーティングのためにこの名前を記憶する」は、適宜チェックをしてください。)その後、「ミーティングに参加する」をクリックしてください。

名前を入力してください

名前を入力してください

名前
新島とみ

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

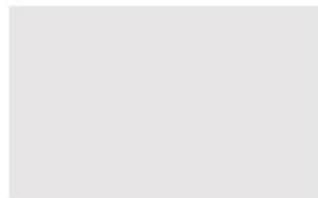
ミーティングに参加する キャンセル

ミーティングに参加する キャンセル

- ・Zoomにサインインした状態だと、あらかじめご登録されたお名前で接続され、「名前を入力してください」が表示されない場合があります。お申し込み時のご氏名と異なる場合、接続にお時間がかかる場合がございます。また、接続後にも、口頭でお名前のご確認をさせていただく場合がございます。
 - ・Zoomのアカウントの設定で名前を変更いただくこともできますが、もしおわかりにならなければ、「参加方法1」でご参加いただくと、参加前に簡単に「表示名」を設定することができます。
4. はじめてZoomをお使いいただく場合:アプリの動作に関する許可を求められることがあります。許可をしてください。

5. (「接続しています…」などと表示された後、)「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください」と表示されたら、そのまましばらくお待ちください。こちらでお名前・お時間等を確認させていただいた後、「ミーティング」への「参加を許可」させていただきます。

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。



コンピューター オーディオをテスト

- ・「コンピューター オーディオをテスト」をクリックいただくと、お使いのパソコンの音声入力などを設定していくだけます。(内部マイクが搭載されていないパソコンをお使いの場合は、別途ヘッドセットなどをお使いいただく必要があります。)
6. オンライン個人懇談に接続後、オーディオ(音声)に関する画面が表示されることがあります。その場合、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。

コンピューターでオーディオに参加

コンピューター オーディオのテスト



ミーティングへの接続時に、自動的にコンピューターでオーディオに接続

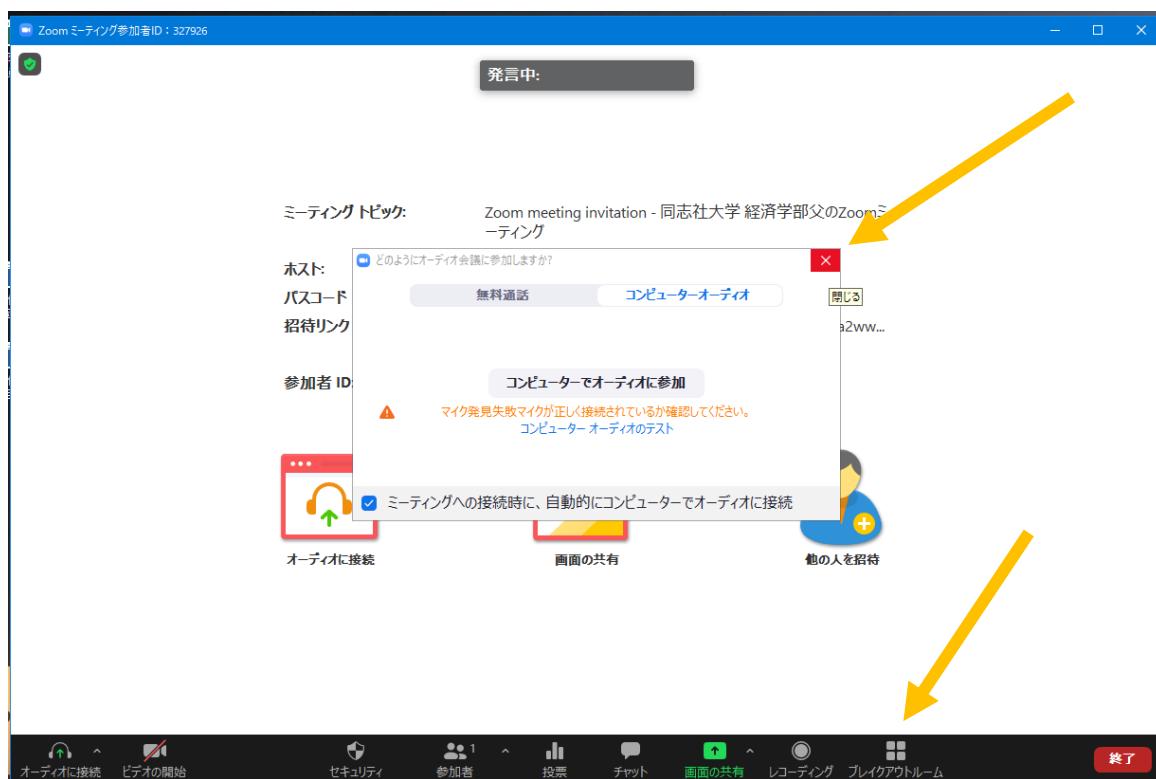
7. 下記のような画面が表示されたら接続完了です。



8. ブレイクアウトルームへの参加

以下の画面がでましたら、×で画面を消してください。

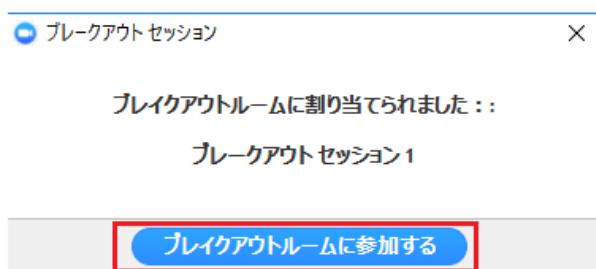
右下のブレイクアウトルームをクリックしてください。



9. 参加するをクリックしてください。



10. ブレイクアウトルームに参加するをクリックします。そのままオンライン個人懇談担当教員にお話しいただけます。

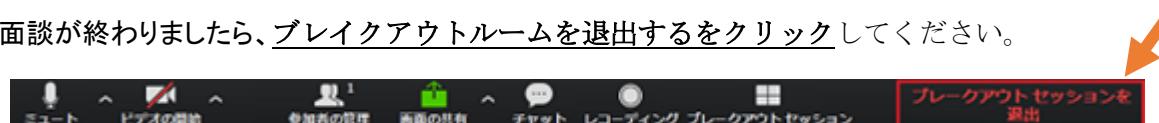


・もし担当教員の声が聞こえていないようでしたら、画面左下のマイクとビデオのアイコンの状態をご確認ください。

マイク:「ミュート解除」をクリック > マイクで音声を使う

カメラ:「ビデオの開始」をクリック > カメラで映像を映す

11. 面談が終わりましたら、ブレイクアウトルームを退出するをクリックしてください。



次に、ミーティングを退出しをクリックし、アプリを閉じて退出してください。

